**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета ректором Игнатенко В.В.**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 24 сентября 2021 г. № \_\_\_

**Об утверждении Положения «О порядке созыва и работы конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»**

В соответствии с пунктом 4.7 устава ФГБОУ ВО «БГУ» ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение «О порядке созыва и работы конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 24 сентября 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ**  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Иркутск  О порядке созыва и работы конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_\_  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 4.7 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее –Университет) определяет порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с созывом и работой Конференции во всех случаях, за исключением случая проведения конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора Университета. Порядок созыва и работы указанной конференции определяется отдельным положением, принимаемым в соответствии с пунктом 4.15 устава Университета.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Университетом, самостоятельно решающим вопросы, отнесенные к ее компетенции уставом Университета.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

**2. Организация Конференции**

2.1. Конференция созывается по решению ученого совета Университета.

2.2. Решение о созыве Конференции должно включать в себя регулирование следующих вопросов, либо одновременно с принятием решения о созыве Конференции ученым советом Университета должны быть приняты решения по следующим вопросам:

1) перечень вопросов, относящихся к компетенции Конференции, решение которых необходимо на созываемой Конференции;

2) общий количественный состав Конференции и нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета в Конференции;

3) сроки, в течение которых происходит избрание делегатов Конференции;

4) дата проведения первого заседания Конференции;

5) о создании комиссии по организации Конференции.

Информация о созыве Конференции доводится до сведения работников путем ее опубликования на официальном сайте Университета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о созыве Конференции.

2.3. Подготовку и организацию проведения Конференции, контроль за соблюдением настоящего Положения, а также исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет Комиссия по организации Конференции (далее – Комиссия).

2.4. Комиссия создается решением ученого совета Университета в составе не менее пяти членов. Из числа членов Комиссии решением ученого совета Университета определяется председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди членов и определяет распорядок своей работы. В случае необходимости, председатель Комиссии имеет право привлекать специалистов Университета для оказания содействия в работе и предоставления дополнительной информации, документов.

2.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством (более 50 процентов) голосов от числа присутствующих ее членов и оформляются протоколами.

2.7. Протоколы заседаний Комиссии ведет ее секретарь, протоколы подлежат подписанию председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

2.8. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Комиссии он автоматически выбывает из ее состава. Утверждение нового члена Комиссии производится ученым советом Университета, если в указанном случае невозможно обеспечить правомочность заседаний Комиссии, а также в случаях одновременного отсутствия в составе Комиссии председателя и заместителя председателя.

В случае выбытия из состава Комиссии председателя Комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В случае выбытия из состава Комиссии секретаря Комиссии новый секретарь Комиссии избирается решением Комиссии из своего состава.

2.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, устава Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета при подготовке и проведении Конференции;

2) вносит на рассмотрение ученого совета Университета проекты решений по всем вопросам, касающимся созыва и работы Конференции;

3) обеспечивает документационное и информационное сопровождение избрания делегатов на Конференцию в соответствии с локальными нормативными актами Университета и нормами представительства, утвержденными ученым советом Университета, принимает и регистрирует документы по выдвижению делегатов на Конференцию, рассматривает их на соответствие установленным требованиям (форма, кворум, результаты голосования);

4) оформляет список делегатов Конференции, организует изготовление и выдачу мандатов делегатов Конференции, изготовление бюллетеней для тайного голосования;

5) осуществляет во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями и работниками Университета материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конференции;

6) обеспечивает информирование избранных делегатов Конференции о дате и месте проведения заседаний Конференции, осуществляет регистрацию делегатов Конференции перед началом заседания Конференции;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.10. Полномочия Комиссии начинаются с момента утверждения ее состава ученым советом Университета и заканчиваются после подписания протокола Конференции.

**3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию**

3.1. В состав Конференции входят все члены ученого совета Университета, а также делегаты, которые избираются на собраниях членов трудовых коллективов и собраниях обучающихся (представителей обучающихся) Университета. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

3.2. Общий количественный состав (общее число делегатов) Конференции, а также нормы представительства от работников и обучающихся Университета определяются решением ученого совета Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся Университета.

3.3. Процедура избрания делегатов на Конференцию начинается с даты принятия ученым советом Университета решения о созыве Конференции и проводится в течение срока, определенного решением ученого совета Университета, но не менее одной недели.

3.4. Срок полномочий делегатов Конференции не может превышать срока работы Конференции.

Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за», либо «против», либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью делегата Конференции.

3.5. Комиссия доводит до сведения всех работников и обучающихся Университета информацию о порядке, сроках избрания делегатов, а также о нормах представительства, путем размещения соответствующей информации на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Решением ученого совета Университета определяются лица, ответственные за организацию проведения собраний членов трудовых коллективов, собраний обучающихся (представителей обучающихся) (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты начала процедуры избрания делегатов на Конференцию назначает дату проведения собрания членов трудового коллектива, собрания обучающихся (представителей обучающихся) в пределах срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, незамедлительно доводит эту информацию до сведения работников (обучающихся) любыми доступными средствами, а также информирует об этом Комиссию.

3.7. Собрания членов трудового коллектива, собрания обучающихся (представителей обучающихся) могут проводиться очно (с присутствием работников или обучающихся в одном месте), заочно (с применением информационно-телекоммуникационных технологий), очно-заочно (в сочетании очного и заочного способов проведения собрания).

Способ проведения собрания определяется ответственным лицом с учетом мнения работников, обучающихся, исходя из необходимости своевременного проведения собрания с участием максимального количества работников, обучающихся.

3.8. Собрание членов трудового коллектива проводится в структурном подразделении Университета или в группе структурных подразделений, определенных решением ученого совета Университета.

В собрании членов трудового коллектива имеют право участвовать все работники Университета, осуществляющие трудовые функции в соответствующем структурном подразделении Университета, включая внешних совместителей. Внутренние совместители участвуют в собрании членов трудового коллектива структурного подразделения только по основному месту работы. Внешние совместители, осуществляющие трудовые функции в разных структурных подразделениях Университета, участвуют в собрании членов трудового коллектива одного из структурных подразделений Университета по своему выбору.

3.9. Ответственное лицо перед началом собрания оформляет явочный лист по рекомендуемой форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором указывается список всех работников соответствующего структурного подразделения (соответствующих структурных подразделений, объединенных в группу).

В случае проведения собрания очно или очно-заочно работник, явившийся на собрание очно, расписывается в явочном листе.

В случае участия работника в собрании с использованием информационных технологий (в случае проведения собрания заочно или очно-заочно) в явочном листе в отношении соответствующего работника ставятся отметка «Дистанционно».

3.10. Собрание членов трудового коллектива является правомочным при кворуме не менее 50 процентов от списочного состава структурного подразделения (группы структурных подразделений).

Собрание членов трудового коллектива ведется ответственным лицом, которое ставит на голосование вопрос об избрании делегатов на Конференцию, осуществляет подсчет голосов, оформляет и подписывает протокол собрания.

По инициативе работников может быть избран председатель собрания, которому ответственное лицо передает ведение собрания и осуществление иных функций, также может избираться секретарь собрания.

3.11. Делегаты на Конференцию избираются в соответствии с установленной нормой представительства для соответствующего структурного подразделения Университета (группы структурных подразделений Университета) путем голосования. Способ голосования (открытое, тайное) определяется открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Выдвижение кандидатов в делегаты осуществляется присутствующими на собрании из своего состава. Голосование проводится по кандидатуре исключительно в случае получения согласия выдвинутого кандидата на его избрание делегатом.

Голосование осуществляется лично, голосование за других лиц не допускается.

По каждой выдвинутой кандидатуре проводится голосование «за», «против» и «воздержался». Избранными считаются делегаты в соответствии с нормами представительства, если число голосов «за» их кандидатуру превышает количество голосов «против» и «воздержался» и количество голосов «за» их кандидатуру превышает количество голосов «за» другие кандидатуры.

В случае равенства голосов «за» у нескольких кандидатов для определения избранного делегата проводится альтернативное голосование «за» одного из кандидатов, имеющих равное количество голосов. Избранным считается делегат, получивший большее количество голосов присутствующих в сравнении с другими кандидатами, набравшими при первом голосовании равное количество голосов «за».

3.12. Протокол собрания членов трудового коллектива оформляется по рекомендуемой форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) не позднее дня, следующего за днем проведения собрания. К протоколу собрания прилагается явочный лист.

Протокол собрания с явочным листом в день его оформления передается в Комиссию.

3.13. Для избрания делегатов на Конференцию от обучающихся созывается общее собрание представителей обучающихся.

Состав общего собрания представителей обучающихся определяется в следующем порядке:

1) для обучающихся по уровням образования – среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура:

от каждой учебной группы очной формы обучения или потока заочной формы обучения (объединения учебных групп по году обучения) избирается представитель группы (потока);

представители групп (потоков) формируют собрание обучающихся института/факультета/Колледжа/филиала;

собранием обучающихся института/факультета/Колледжа/филиала избираются представители института/факультета/Колледжа/филиала на общем собрании представителей обучающихся;

2) для обучающихся в аспирантуре:

от каждого потока (объединения учебных групп по году обучения и форме обучения) избирается представитель потока;

избранные представители потока входят в состав общего собрания представителей обучающихся.

3.14. В целях избрания представителя учебной группы (потока) на собрании обучающихся института/факультета/филиала/Колледжа старостой группы (потока) или директором института/факультета/филиала/Колледжа, уполномоченным директором института/факультета/филиала/Колледжа лицом организуется и проводится собрание группы (потока).

Собрания учебных групп (потоков), состоящих из одного обучающегося, не проводятся. Соответствующий обучающийся считается представителем этой группы (потока) автоматически.

Представители от учебных групп (потоков), состоящих из обучающихся, параллельно осваивающих вторые образовательные программы высшего образования, не избираются.

Решение об избрании представителя группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании и оформляется лицом, организовавшим и проводившим собрание, по рекомендованной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Решение об избрании представителя группы (потока) передается председателю студенческого совета института/факультета/филиала/Колледжа, в случае отсутствия студенческого совета – начальнику управления по работе со студентами Университета не позднее дня, следующего за днем проведения собрания группы.

3.15. В целях избрания представителей института/факультета/филиала/Колледжа на общем собрании представителей обучающихся председателем студенческого совета института/факультета/филиала/Колледжа, в случае отсутствия студенческого совета – начальником управления по работе со студентами Университета или иным ответственным лицом, определенным в соответствии с решением ученого совета Университета о созыве Конференции, организуется и проводится собрание обучающихся института/факультета/филиала/Колледжа.

На собрании обучающихся института/факультета/филиала/Колледжа избирается следующее количество представителей института/факультета/филиала/Колледжа на общем собрании представителей обучающихся, относящихся к соответствующим уровням образования (при отсутствии в учебном подразделении обучающихся соответствующего уровня образования представители по данной категории обучающихся не избираются):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебное подразделение | Количество представителей | | |
| Среднее профессиональное образование | Бакалавриат, специалитет | Магистратура |
| Институт | 0 | 3 | 2 |
| Факультет | 0 | 3 | 2 |
| Филиал | 2 | 3 | 0 |
| Колледж | 6 | 0 | 0 |

Решение об избрании представителей института/факультета/филиала/Колледжа на общем собрании представителей обучающихся принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании и оформляется председателем студенческого совета института/факультета/филиала/Колледжа, в случае отсутствия студенческого совета – начальником управления по работе со студентами Университета или иным ответственным лицом, определенным в соответствии с решением ученого совета Университета о созыве Конференции, или избранным председателем собрания (в случае его избрания на собрании) по рекомендованной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Решение об избрании представителей института/факультета/филиала/Колледжа на общем собрании представителей обучающихся передается начальнику управления по работе со студентами Университета не позднее дня, следующего за днем проведения собрания.

3.16. В целях избрания представителей обучающихся в аспирантуре на общем собрании представителей обучающихся руководителем отдела аспирантуры и докторантуры научного управления Университета или иными ответственными лицами, определенными в соответствии с решением ученого совета Университета о созыве Конференции, организуются и проводятся собрания обучающихся в аспирантуре, объединенных в потоки по году обучения и форме обучения.

Решение об избрании представителя потока принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании и оформляется руководителем отдела аспирантуры и докторантуры научного управления Университета, иным ответственным лицом, определенным в соответствии с решением ученого совета Университета о созыве Конференции, по рекомендованной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.17. Общее собрание представителей обучающихся организуется и проводится начальником управления по работе со студентами Университета или иным ответственным лицом, определенным в соответствии с решением ученого совета Университета о созыве Конференции.

3.18. Делегаты на Конференцию избираются в соответствии с установленной нормой представительства путем голосования. Способ голосования (открытое, тайное) определяется открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Голосование осуществляется лично, голосование за других лиц не допускается. Делегаты на Конференцию избираются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Протокол общего собрания представителей обучающихся оформляется лицом, организовывавшим и проводившим собрание, по рекомендуемой форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) не позднее дня, следующего за днем проведения собрания. Протокол собрания с явочным листом в день его оформления передается в Комиссию.

3.19. По истечении срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, на основании представленных протоколов собраний членов трудовых коллективов, общих собраний представителей обучающихся Комиссия формирует список делегатов Конференции.

В случае непредставления в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Положения, протокола собрания членов трудового коллектива, протокола собрания представителей обучающихся в Комиссию, делегаты от соответствующего структурного подразделения (группы структурных подразделений), обучающихся считаются не избранными.

**4. Проведение Конференции**

4.1. Конференция проводится в день, определенный решением ученого совета Университета.

4.2. Перед началом Конференции Комиссией проводится регистрация делегатов. Регистрация делегатов начинается за час до времени начала Конференции и заканчивается за десять минут до времени начала Конференции.

Регистрация делегатов осуществляется путем выдачи явившемуся делегату мандата. О получении мандата делегат расписывается в списке делегатов Конференции, сформированном Комиссией в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения.

Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

4.3. Конференция считается правомочной при кворуме не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Кворум определяется на момент окончания регистрации делегатов по количеству зарегистрированных делегатов, которым выдан мандат.

При отсутствии кворума Конференция считается не состоявшейся. В этом случае ученым советом определяется новая дата проведения заседании Конференции.

4.4. Конференцию открывает председатель Комиссии либо по его поручению или в случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) информирует делегатов об общей численности списочного состава делегатов Конференции и количестве зарегистрированных делегатов.

4.5. Открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов решается вопрос о форме голосования (открытое, тайное) по организационным вопросам Конференции.

4.6. Простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов в соответствии с определенной формой голосования избирается председательствующий на Конференции, которому председатель Комиссии передает право ведения Конференции. Подсчет голосов осуществляет Комиссия.

4.7. Полномочия председательствующего на Конференции:

1) ставит на утверждение повестку и регламент Конференции;

2) проводит голосование делегатов по вопросам повестки Конференции;

3) дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

4) контролирует соблюдение участниками Конференции порядка в зале;

5) предоставляет слово выступающим;

6) при необходимости ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

7) объявляет о начале и окончании процедуры голосования, объявляет перерывы;

8) следит за соблюдением регламента Конференции, закрывает Конференцию;

9) утверждает протокол Конференции.

4.8. Простым большинством голосов в соответствии с определенной формой голосования избирается секретарь Конференции, а также счетная и мандатная комиссии в составе не менее трех делегатов. Подсчет голосов осуществляет председательствующий на Конференции. Одно и то же лицо не может одновременно являться председательствующим на Конференции, секретарем Конференции, а также входить в состав образованных комиссий.

4.9. Секретарь Конференции обеспечивает ведение протокола Конференции и организует аудиозапись ее работы. При наличии технической возможности обеспечивается видеозапись работы Конференции.

Секретарь принимает от делегатов Конференции заявки на выступления и предложения по изменению повестки дня Конференции.

4.10. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции по результатам регистрации. Членами мандатной комиссии из своего состава избираются ее председатель и секретарь. По итогам проверки полномочий делегатов Конференции мандатной комиссией составляется протокол, который оглашается председателем мандатной комиссии и подписывается членами мандатной комиссии. Протокол мандатной комиссии приобщается к протоколу Конференции.

Итоги работы мандатной комиссии подлежат утверждению решением Конференции, принимаемым простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции путем открытого голосования.

4.11. Счетная комиссия избирается для проведения голосования по вопросам повестки дня Конференции. Членами счетной комиссии из своего состава избираются ее председатель и секретарь.

Полномочия счетной комиссии:

1) разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня Конференции;

2) выдача и учет бюллетеней для тайного голосования;

3) обеспечение и контроль соблюдения условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования (в случае проведения тайного голосования);

4) прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции (в случае проведения тайного голосования);

5) подсчет голосов и объявление результатов голосования.

4.12. Перед проведением голосования по вопросам повестки дня Конференции председательствующий на Конференции ставит на голосование вопрос о форме голосования (открытое, тайное) по вопросам повестки дня Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета. Решение о форме голосования принимается простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции.

4.13. Открытое голосование проводится «за», «против» или «воздержался» путем поднятия делегатом вверх мандата.

Тайное голосование проводится в порядке, указанном в бюллетене для голосования. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается решением Конференции, принятым простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции путем открытого голосования.

4.14. При проведении тайного голосования решением Конференции, принятым простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции путем открытого голосования, определяется продолжительность процедуры тайного голосования с момента объявления начала процедуры тайного голосования.

До момента объявления начала процедуры тайного голосования Комиссия изготавливает бюллетени для тайного голосования. Количество изготавливаемых бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

Бюллетени в присутствии делегатов Конференции передаются председателю счетной комиссии, одновременно передается список делегатов, сформированный в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения.

Комиссией предъявляется делегатам ящик для тайного голосования, любой делегат Конференции имеет право удостовериться, что ящик для тайного голосования пуст. Ящик для голосования в присутствии делегатов Конференции опечатывается членами счетной комиссии.

4.15. Выдача бюллетеней для тайного голосования осуществляется членами счетной комиссией.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень установленной формы, о получении бюллетеня делегат Конференции и член счетной комиссии, выдавший бюллетень, расписываются в списке делегатов. В случае проведения тайного голосования по нескольким вопросам Конференции каждому делегату может выдаваться такое количество бюллетеней, которое соответствует количеству вопросов, выносимых на тайное голосование.

4.16. Делегат Конференции заполняет бюллетень в соответствии с порядком, указанным в бюллетене, и самостоятельно опускает заполненный бюллетень в ящик для голосования.

Делегаты Конференции голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.17. О завершении процедуры тайного голосования объявляет председательствующий на Конференции.

4.18. Члены счетной комиссии в присутствии делегатов Конференции:

1) оглашают следующую информацию:

о количестве полученных от Комиссии бюллетеней;

о количестве выданных делегатам Конференции бюллетеней;

о количестве неиспользованных бюллетеней;

2) погашают неиспользованные бюллетени путем отрезания их левого нижнего угла, запечатывают погашенные бюллетени в конверт, на котором каждый член счетной комиссии расписывается на линии склейки;

3) распечатывают ящик для голосования и приступают к подсчету голосов делегатов Конференции, который проводится без перерыва до установления итогов голосования.

4.19. Недействительными считаются:

1) бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;

2) незаполненные бюллетени;

3) бюллетени, из которых невозможно с достоверностью установить волеизъявление делегата.

Признание бюллетеня недействительным осуществляется счетной комиссией.

4.20. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

4.21. Итоги голосования подлежат утверждению решением Конференции, принимаемым простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции путем открытого голосования.

4.22. Решением Конференции, принимаемым простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов на Конференции путем открытого голосования, может быть объявлен перерыв в работе Конференции, но не более чем на три месяца.

При возобновлении работы Конференции после перерыва производится повторная регистрация делегатов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, полномочия делегатов удостоверяются мандатной комиссией в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.23. Решения Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, не позднее одного дня, следующего за днем Конференции.

Приложение № 1

к Положению о порядке созыва и работы конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

**Рекомендуемая форма явочного листа**

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу собрания членов трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, каждого из структурных подразделений, объединенных в группу)

**или**

собрания обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности, структурного подразделения либо учебной группы | Подпись присутствующего или указание на дистанционное участие |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Удостоверено перед началом собрания в \_\_ ч. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Положению о порядке созыва и работы конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

**Рекомендуемая форма протокола собрания (по вопросу избрания делегата Конференции)**

ПРОТОКОЛ

собрания членов трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения, каждого из структурных подразделений, объединенных в группу)

**или**

собрания обучающихся

Дата и время проведения собрания, место проведения собрания

Общая численность \_\_\_\_ человек.

Присутствовало \_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).

**Повестка дня:**

Об избрании делегата (делегатов) на конференции в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ», - \_\_\_ чел.

**Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы выступивших) с предложением избрать делегатом (делегатами) на конференцию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности, структурного подразделения |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Голосовали:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности, структурного подразделения | Голосовали | | |
| ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛОСЬ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Решили:**

Избрать делегатом (делегатами) на конференцию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности, структурного подразделения |
|  |  |  |
|  |  |  |

Организатор собрания (подпись) И.О. Фамилия